



上港集團

党支部管理平台操作介绍

（支部书记端）内测版

2018年4月

第一部分 平台概况

1、平台登陆方法（内测版）

方法一：

后台管理网址：dzb.soareagle.cn/application/page_login.html

前端展示网址：dzb.soareagle.cn/application/dzbPic.html#prettyPhoto

方法二：



The screenshot shows the homepage of the SIPG Party Building Network. The header features the SIPG logo and the text '上海集团 党建网'. Below the header is a navigation bar with links for '首页', '新闻中心', '媒体报道', '党建聚焦', '纪检监察', '工会之声', and '青春上港'. A dropdown menu is open under '党建聚焦', listing '组织建设', '主题活动', '组织生活', '机关“112”行动', '支部管理平台（试运行）', and '管理平台展示（测试）'. The '支部管理平台（试运行）' and '管理平台展示（测试）' options are highlighted with a red box.

登陆集团党建网
www.sipgdj.com
dj.sipg.com.cn
一级目录“党建聚焦”
选择进入相关页面

2、权限分配

A 支部权限：支部、党员管理、台账录入、特色展示、沟通交流

B 党办权限：台账查看、特色**展示审批**、目视展示、月报表录入

C 党组织负责人功能：台账查看、**月报表审批**

（党支部具体账号请详见附件，初始密码统一为 123456）

3、浏览器推荐 360 安全浏览器，并切换至极速模式。



第二部分 系统操作

一 支部管理

1.1 支部情况

The screenshot shows a form for editing branch information. The fields and their annotations are as follows:

- 支部名称** (Branch Name): 独山公司营运操作部党支部. Annotation: 默认显示 无需填写 (Default display, no need to fill).
- 支部党员人数** (Branch Party Member Count): 210. Annotation: 手动填入数字 (Manually enter the number).
- 支部介绍** (Branch Introduction): 支部介绍. Annotation: 支部情况介绍、班组情况、支部及党员先进评选情况等 (Branch situation introduction, team situation, branch and party member advanced selection, etc.).
- 支部照片** (Branch Photo): [Image of a group of people]. Annotation: 上传支部集体照 (Upload branch group photo).

Buttons: 变更 (Change), 移除 (Remove).

1.2 支部书记介绍

The screenshot shows a form for editing branch secretary information. The fields and their annotations are as follows:

- 姓名** (Name): [Input field]. Annotation: 手动填入姓名 (Manually enter the name).
- 性别** (Gender): 男 女.
- 出生日期** (Date of Birth): 2009-05-04.
- 是否专职** (Full-time or part-time): 是 否. Annotation: 选择专、兼职情况 (Select full-time or part-time status).
- 最高学历** (Highest Education): 大学.
- 上传照片** (Upload Photo): [Image of a person]. Annotation: 上传支部书记个人照片 (Upload branch secretary personal photo).

Buttons: 变更 (Change), 移除 (Remove).

1.3 党小组管理

The screenshot shows a table for managing party groups. The table has columns for '党小组名称' (Party Group Name), '负责人' (Responsible Person), '所属支部' (Belonging Branch), and '操作' (Action). The first row shows '党小组1' with '负责人1' and '独山公司营运操作部党支部'. The second row shows '党小组2' with '负责人2' and '独山公司营运操作部党支部'. Annotations point to the '新增' (Add) button and the '操作' column.

党小组名称	负责人	所属支部	操作
党小组1	负责人1	独山公司营运操作部党支部	修改及删除
党小组2	负责人2	独山公司营运操作部党支部	修改及删除

Buttons: 新增 (Add), 修改及删除 (Modify and Delete).

二 党员管理

2.1 党员名册

新增党员方法一：模板导入

步骤一：点击右方导入按钮



步骤二：下载模板，并根据模板内容填制



步骤三：上传已更新的模板



新增党员方法二：手动录入



姓名

性别 男 女

民族

出生日期 **基本信息采集**

最高学历

最高学位

所属组织 **默认显示**

所属小组 **选择党小组，党小组需在支部管理中维护**

工作部门 **实际工作所属部门**

行政职务 **按实际填写**

党内身份

党内身份 备注

按照实际进行选择
其中支部书记、副书记、支委会成员会自动进入**党支部委员会名册**中
同理，党小组长会进入**党小组长名册**中

所属小组 工作部门 行政职务

党小组
党小组2
第三党小组

党员名册
党支部委员名单
党小组长名单

2.2 2.3 党支部委员会 党小组长名单名单

根据实际情况，补齐名册即可，方法同党员

2.4 2.5 党员调出 党员转入

步骤一：勾选要转移的党员，并点击转出按钮（转出支部操作）

转出

<input type="checkbox"/>	姓名	所属党支部
<input checked="" type="checkbox"/>	周杰测试	独山公司营运操作部党支部

步骤二：填写转出信息（转出支部操作）

转出

姓名 瞿杰测试

性别 男

调出部门 独山公司营运操作部党支部

调出日期

转移类型 请选择

备注

转移类型 内部

若集团内部调动，请选择内部

调入部门

独山公司工程技术部党支部

上港集团党委

独山公司党总支

独山公司营运操作

独山公司工程技术

独山公司机关联合

复兴公司党委

海港公安局党委

明东公司党委

龙吴分公司党委

冠东公司党委

国客中心党委

上港物流党委

鼎盛公司党委

1、内部：请选择所选党员转出的所在党支部（请支部书记做好确认）

2、街道、市外，无需选择具体信息，建议备注留档案

转移类型 街道

若集团内部调动，请选择内部

备注 转到曲阳街道

3、党员接受（转入支部操作）

通过 否决

<input type="checkbox"/>	姓名	由何处调出
<input checked="" type="checkbox"/>	瞿杰测试	独山公司营运操作部党支部

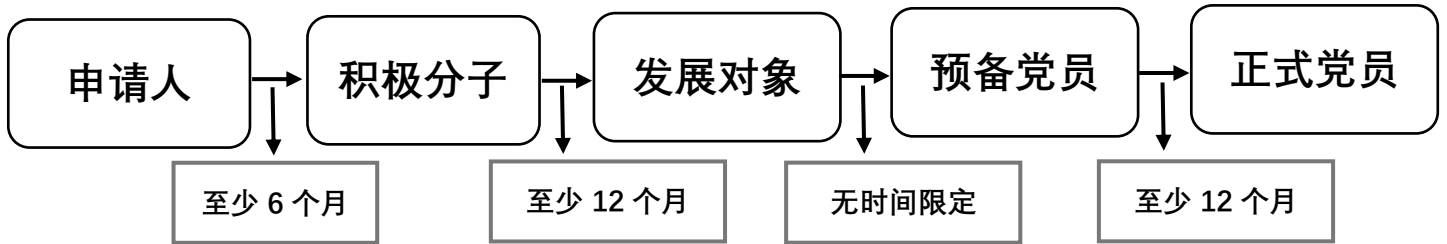
点击通过与否决即可

特别注意：转入党员的属性，如支部书记、党小组长，由新支部进行重新维护，否则会与该支部成员冲突。

2.6 困难党员名单

基本信息维护即可

三 发展管理



阶段一：申请人名单

基本信息维护即可

阶段二：入党积极分子名单

通过“转为积极分子”按钮实现转移

新增 批量删除 转为积极分子

姓名 所属党支部

测试1 独山公司营运操作部党支部

申请入党日期 2018-04-25

党课时间

建表时间 2018-10-26

培养联系人

至少 6 个月

阶段三：发展对象名单

通过“转为发展对象”按钮实现转移

新增 批量删除 转为发展对象

姓名 所属党支部

测试1 独山公司营运操作部党支部

列为积极分子时间 2018-10-26

培养联系人 11

拟发展时间 2019-10-27

至少 12 个月

阶段四：预备党员名单

通过“转为预备党员”按钮实现转移

转为预备党员

所属党支部

阶段五：发展成为正式党员

通过“转正”按钮实现转移

删除 转正

所属党支部

四 “三会一课” 管理

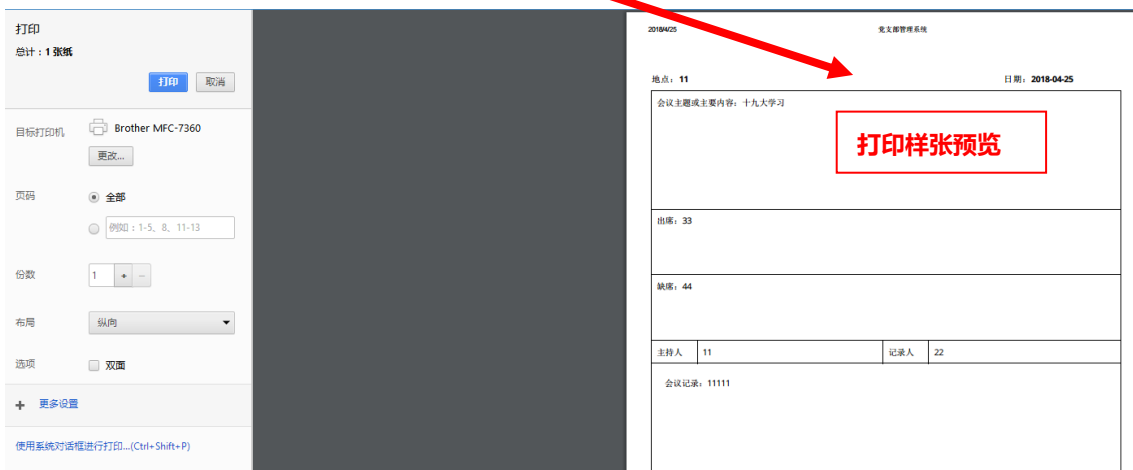
4.1 党支部大会记录（1 季度 1 次，全年 4 次）



“新增”按钮：记录添加，信息维护即可

建议：会议记录建议在 word 编辑好后黏贴到“会议记录”即可

“打印”按钮：预览并打印会议记录



“批量删除”按钮：可对记录集中进行删除管理



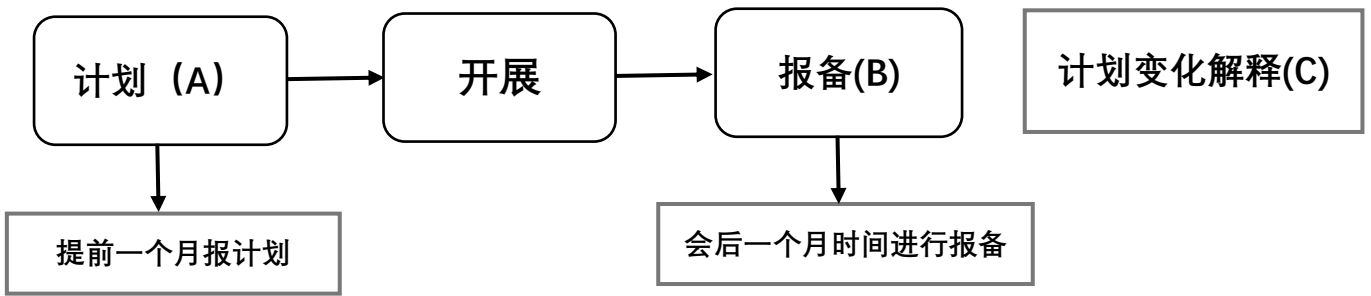
右侧的“修改”和“删除”按钮

4.2 党支部委员会会议记录（1 个月 1 次，全年 12 次）

党课记录（1 季度 1 次，全年 4 次）

相关操作同党支部大会记录

4.3 党小组会会议记录 (1个月1次, 全年12次)



A 新增计划 (提前一个月)

所属小组: 请选择

议题:

会议时间:

会议地点:

主持人:

记录人:

填写计划信息

B 会后报备 (计划实施后一个月时间内完成)

所属小组: 党小组2

议题: 会议记录

会议时间: 2018-10-16 09:45

会议地点: 会议地点1

主持人: 主持人1

记录人: 记录人01

报备时间: 2018-04-10 16:20

出席人员: 出席人员

缺席人员: 缺席人员01, 会议记录02, 会议记录

详细内容:

填写组织生活实际开展时间

C 计划变更

操作:

取消计划

议题: 会议记录

填写原因:

填写理由

Word 编辑好后复制到此处

图片上传:

上传一张组织生活照片

五 支部工作

5.1 党支部年度工作计划、党支部年度工作总结（每年一次）

基本信息维护即可

标题

年度

计划内容

5.2 党员党费收缴

步骤一：初始化当年党费



步骤二：对党员党费进行操作（推荐批量处理）

党员 11

年度 2018

缴费月份

全选

1月 2月 3月 4月 5月 6月

7月 8月 9月 10月 11月 12月

点击相应的年费，即可确认该党员已缴纳党费

特别提醒：此处党费以勾显示，不显示具体数字

年份	一月	二月	三月
2018	✓	✓	✓

5.3 走转树、公推直（竞）选记录

基本信息维护即可

六 活动展示（特色活动、组织生活展示）

步骤一：新增记录



步骤二：填制相关信息

标题：开展基层联合党员组织生活

无需填写主语，即支部名册（必填）
参考：观摩《厉害了我的国》影片

图片上传：

配一张活动照片（必填）

详情内容：
具体说明

选填：可以具体介绍特色工作情况

步骤三：待审核，由本单位党办进行审核

待审核

待审核与通过标记

通过

独山公司营运操作部党支部
开展基层联合党员组织生活
2018/4/25 上午11:03:08

上港集团党委

七、交流园地、制度汇编

正在建设 ing 😊